

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**"Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadris 4, pristopne  
kontrole in registracije delovnega časa"**

**z oznako 845080118-029-24**

---

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Identifikacija javnega naročila št.: 845080118-029-24

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju,

**naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

vabi ponudnike, da v odprtem postopku javnega naročanja, po 40. členu Zakona o javnem naročanju v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za:

### **»Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadris 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) je objavljena na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 24.6.2024 do 10. ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.6.2024** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10.6.2024..... do 8.00 ure.

Ponudbe morajo veljati do vključno: **1. 10. 2024.**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med



---

# **SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## **1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov ali kakršnekoli škode v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov ali škode, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila ali v primeru zavrnitve vseh ponudb v skladu s petim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju in tudi ne v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju.

## **2. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## **3. JEZIK V POSTOPKU**

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

## **4. DOPUSTNOST PONUDBE**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,

- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen, če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

## 5. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik in bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

## 6. PONUDNIK

### Sposobnost:

Za to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

### ESPD:

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Ponudnik naloži in izpolni obrazec ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije, na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/>.

ESPD mora biti v ponudbi posamično priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove

ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

#### Statusne spremembe ponudnika:

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## **7. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

#### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Prav tako mora ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem/i k ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa

- posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz tega razdelka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika (glavnega izvajalca), ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>1</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,

---

<sup>1</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, lahko naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUP).

## 8. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe:

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.



## 9. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij opravljenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

**Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.**

Naročnik se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje, da bo ponudnike pozival k dopolnitvam, pojasnilom oziroma spremembam ponudb.

## 10. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

## 11. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali ne bistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano

stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

## **12. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

## **13. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

## **14. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, prav tako javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

## 15. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

## 16. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 17. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

## 18. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

**Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.** Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižja cena brez DDV iz ponudbenega Predračuna.

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV	100,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100,00</b>

Po prejemu ponudb bo naročnik ocenil ponudnike po merilih za izbor in ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV v EUR.

Ocenjuje se ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna.

Cenovno najugodnejša ponudba (ponudba katere končna ponudbena vrednost z DDV je najnižja) prejme največje število točk (to je 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR  
Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR  
Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba B in sicer prejme 100 točk.

Izračun za ponudbo C:

$$X = \frac{\text{ponudba B} \times 100}{\text{ponudba C}}$$

$$X = \frac{4.800,00 \times 100}{4.900,00}$$

97,95 = število točk, ki jih prejeme ponudba C.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo naročnik opravil žrebanje. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronski pošti.

## 19. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

POGOJ ZA SODELOVANJE/IZKLJUČITVENI RAZLOGI		DOKAZ
1.	<p>Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje).</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v Poslovnem registru ePRS.</b></p> <p><b>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.</b></p>
2.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali</p>	<p><b>1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</b></p> <p><b>ali</b></p> <p><b>dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence za fizične osebe in iz kazenske evidence za pravne osebe, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe</b></p> <p><b>in</b></p> <p><b>1. za pravno osebo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</b></p> <p><b>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in</b></p>

	odločanje ali nadzor v njih.	<p>subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje, če bo to mogoče.</p>
3.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo <a href="#">ESPD v zgoraj navedeni obliki</a>.*</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo..</p>
4.	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo <a href="#">ESPD v zgoraj navedeni obliki</a>.*</b></p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>

5.	<p>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p><b>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</b></p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p>
6.	<p>Ponudnik skupaj z drugimi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci v celoti izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

### Drugi pogoji

- Dodatna usposobljenost ponudnika:

DOKAZILO: Priložen obrazec Obr-5 z dokazili Obr-6

- Potrjen vzorec pogodbe za vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadris, pristopne kontrole in registracije delovnega časa s prilogami k pogodbi 3 in 4

## **20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## **21. PRAVNI POUK (ZPVPJN)**

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## 22. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega naročila je:

1. vzdrževanje programske opreme KADRIS 4
2. servisiranje strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec (kontrola pristopa, registracija delavnega časa),
3. posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema pristopne kontrole in registracije delovnega časa.

Vzdrževanje programske opreme obsega:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitvev, ki jih je izvedel izvajalec,
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu),
- periodični vzdrževalni pregled celotnega sistema na predlog izvajalca enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom.

Podpora na daljavo:

Namenjena je kot pomoč administratorjem in uporabnikom sistema. Izvaja se z odgovori na vprašanja in s svetovanjem.

Vzdrževalni pregled:

Obsega analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za servisne posege. Hkrati je namenjen tudi svetovanju v zvezi z posodobitvami, nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejšo funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme izvajalec opravi z obiskom na lokaciji naročnika.

Servisiranje strojne opreme:

Izvajalec zagotavlja servisno službo, ki sprejema obvestila o napakah pri delovanju strojne opreme tudi izven rednega delovnega časa izvajalca (24/7).

Pri popravilih strojne opreme bo izvajalec zamenjal okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje.

Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema:

**Nadgradnje** vključujejo novejšo verzijo programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov. Nadgrajevanje sistema se terminsko izvaja po vsakokratnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

**Posodobitve** vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke. Posodobitve se izvajajo na poziv naročnika. Izvajalec naredi in objavi popravek na svojem portalu, naročnik pa ga namesti v skladu z navodili izvajalca.

**Razširitve** sistema vključujejo dodajanje nove strojne, programske opreme ali licenc.

Za **nepredvidena dograjevanja sistema** izvajalec naročniku posreduje pisno ponudbo, ki jo mora naročnik pred pričetkom izvajanja del potrditi. Ponudba mora biti sestavljena na način, da je v njej opredeljeno, katere postavke iz tabele 1 ponudbenega predračuna se za dograjevanje uporablja in v kakšnem obsegu. Nepredvidena dograjevanja se obračunajo po dejansko izvedenih količinah, ki pa ne smejo presegati predvidenih količin iz ponudbe izvajalca.

## 23. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-029-24.xlsx** PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

### IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA (namenjena naročnikovem inf. sistemu)

**Datoteka: 845080118-029-24.xlsx**

- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo za sklope, ki jih ponuja, in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd.), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.
- Če ponudnik v ponudbi oz. postavkah popisa, ki ga ponuja, ne vpiše vrednosti (npr. vpiše /, 0 ali ne vpiše vrednosti), bo naročnik smatral, da bo ponudnik opredeljeno postavko vseeno ponudil in za to ne bo prejel plačila.

### Uvoz na portal e-JN (vidno na javnem odpiranju ponudb):

Ponudnik na portal e-JN v razdelek »Predračun« naloži Predračun Priloga -2 v pdf. (naveden v datoteki 2 - »Skupna ponudbena vrednost«), ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj končnih ponudbenih vrednosti med dokumenti se kot pravilna upošteva končna ponudbena vrednost obrazca Priloga 2.

## 24. OPOZORILA

1. Ponudnik mora za pripravo ponudbenega predračuna v svoji ponudbi predložiti:
  - Prilogo 2 - PREDRAČUN PO POSTAVKAH ZA KONČNO PONUDBO; (e-JN – »Predračun«)in
  - zgoraj navedeni predračun 845080118-029-24 (namenjena za naročnikov informacijski sistem);

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

Obrazec 1: Ponudba;

Obrazec 2: Pooblastilo in soglasje fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence;

Obrazec 3: Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje za neposredno plačilo;

Obrazec 4: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu podizvajalca;

Obrazec 5: Usposobljenost ponudnika;

Obrazec 6: Dokazila o usposobljenosti ponudnika (s prilogami dokazil);

Vzorec pogodbe: (izpolnjen in potrjen), s prilogami.



*Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 3, kadar ne gre za ponudbo s podizvajalci.*

Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še razdelek 7, 8 (*Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov*).

Gospodarski subjekti, ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke tabele iz razdelka 19. te razpisne dokumentacije (ugotavljanje sposobnosti), **ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Ti morajo v zvezi z izkazovanjem navedenega razloga za izključitev predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.**

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo, če je ta v državi gospodarskega subjekta predvidena ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

**Če so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod (če tako zahteva naročnik tudi s strani sodnega tolmača za slovenski jezik).**

## PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

<b>Naziv ponudnika:</b>			
<b>Naslov ponudnika:</b>			
	<b>Davčna številka:</b>		
	<b>Davčni zavezanec:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	<b>Matična številka:</b>		
	<b>Ponudnik je MSP*</b> (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
<b>Kontaktna oseba:</b>		<b>telefon:</b>	
		<b>e-pošta:</b>	

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA  
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem odprtem postopku javnega naročanja za

**»VZDRŽEVANJE IN NADGRAJEVANJE SISTEMA KADRIŠ 4, PRISTOPNE KONTROLE IN REGISTRACIJA  
DELOVNEGA ČASA«**

dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

POSTAVKE PO PREDRAČUNU SKUPAJ ZA PONUDBO:	PONUDBA PONUDNIKA:
Skupni znesek predračuna (Tabela 1 in Tabele 2) brez DDV:	
Skupni DDV predračuna (Tabela 1 in Tabela 2):	
Končna ponudbena vrednost predračuna z DDV (Tabela 1 in Tabela 2):	

\*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - incoterms 2020 DDP sedež oziroma lokacije naročnika

Veljavnost ponudbe do vključno **1. 10. 2024**

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

\_\_\_\_\_

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot \_\_\_\_\_ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri \_\_\_\_\_ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Hkrati pooblašчам Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje neposredno ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: \_\_\_\_\_

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta subjekta ter vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v takem gospodarskem subjektu (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

**Obrazec št. 3**  
**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH**

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljam, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za  
 vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

**2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:**

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega  
 izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca**

**I Z J A V L J A M,**

**da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca  
podizvajalca

**Obrazec št. 4****IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA\***

(\*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

<b>naziv gospodarskega subjekta</b>	
<b>sedež gospodarskega subjekta</b>	
<b>matična št. podjetja</b>	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih<sup>2</sup>.

	<b>ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe<sup>3</sup></b>	<b>naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe</b>	<b>delež lastništva v %</b>
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	<b>naziv</b>	<b>sedež</b>	<b>matična številka</b>
1.			
2.			
3.			

<sup>2</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

<sup>3</sup> S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

**OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.**

**Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.**

**V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.**

**Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.**

**Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.**

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta:

---

## Obrazec 5: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

Izjavljamo:

- 1) da imamo zagotovljene ustrezne tehnične, kadrovske in transportne kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji;
- 2) da upoštevamo vse obveznosti povezane s predpisi o varstvu in zdravju zaposlenih pri delu ter ostale predpise s področja zasebnega varovanja, imamo urejene delovne pogoje ter zagotavljamo osebno in drugo varovalno opremo;
- 3) da razpolagamo z licenco za izvajanje tehničnega varovanja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve;
- 4) da imamo lastno ali s pogodbo zagotovljeno strokovno osebje z nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnega tehnika /v nadaljevanju: **tehniki**/ za izvedbo ponujenih del;
- 5) da bodo vsi tehniki, ki bodo za nas delali po sklenjeni pogodbi, pred pričetkom del in vsako leto v trajanju pogodbenega razmerja, podpisali izjave o varovanju naročnikovih zaupnih podatkov;
- 6) da smo sami ali skupni ponudnik pooblaščen za vzdrževanje tehničnih in programskih sistemov, ki so predmet tega naročila.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.



## Obrazec 6: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

V skladu z zahtevami naročnika prilagamo temu obrazcu naslednje podatke in dokazila za gospodarski subjekt (lahko tudi skupni ponudnik ali podizvajalec, če bo izvajal storitve oziroma dela):

Prilagamo naslednja dokazila:

- 1) kopijo veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, izdane s strani Ministrstva za notranje zadeve,
- 2) kopijo certifikata za ponujeno opremo standarda Grade 4,
- 3) kopijo certifikata za ponujeno opremo standarda Grade 3.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## VZOREC POGODBE

**OPOZORILO: S PODPISOM PONUDBE, ODDANE V E-JN SISTEM, PONUDNIK PODPISUJE POGODBO KOT CELOTO IN SE STRINJA Z NJENO VSEBINO. ČE PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCEM/I, SE IZPOLNI TUDI RUBRIKE, VEZANE NA PODIZVAJALCA V 2.5 ČLENU DO 2.9 ČLENA POGODBE.**

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776, matična številka: 5057272000  
(v nadaljevanju: naročnik ali UKCL ali UKC Ljubljana)

in

\_\_\_\_\_ ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_, ID za DDV:SI \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_,  
(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: stranki ali pogodbeni stranki)

sklepata

### POGODBO ZA VZDRŽEVANJE IN NADGRAJEVANJE SISTEMA KADRIŠ 4, PRISTOPNE KONTROLE IN REGISTRACIJE DELOVNEGA ČASA

#### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave \_\_\_\_ dne \_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, pod št. objave \_\_\_\_, dne \_\_\_\_, objavil obvestilo o javnem naročilu »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadriš 4, pristopne kontrole in registracija delovnega časa« (v nadaljevanju: javno naročilo);
- da se je izvajalec s svojo ponudbo št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ odzval na objavo javnega naročila; ALI
- sta se skupna ponudnika \_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalcev) odzvala na objavo javnega naročila s skupno ponudbo in je izvajalec s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati pogodbo IN / ALI
- se je izvajalec odzval na objavo javnega naročila in oddal ponudbo s podizvajalci z dne \_\_\_\_, in sicer z \_\_\_\_ (nazivi in naslovi podizvajalcev);
- da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) predstavlja sestavni del **Priloge 1** in izvajalčeva ponudba predstavlja sestavni del **Priloge 2** te pogodbe;
- da so sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**;
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila..

#### II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

##### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadriš 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa za vse objekte UKC Ljubljana, za obdobje dveh

let od veljavnosti pogodbe in v skladu s **Prilogo 1** ter **Prilogo 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje zagotavljati:

1. vzdrževanje programske opreme Kadris 4, s pričetkom dne ..... dalje;
2. servisiranje in popravila strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec, s pričetkom dne ..... dalje;
3. posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema, ki se začne izvajati z dnem veljavnosti pogodbe.

Delavci izvajalca bodo o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem servisiranju in odhodu obveščali odgovornega delavca naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da administracijo sistema izvaja naročnik samostojno, če ni s to pogodbo dogovorjeno drugače.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih del v največji možni meri vključeval IT osebje naročnika, ki se je usposobilo ob uvedbi sistema.

Za **nepredvidena dograjevanja sistema** izvajalec naročniku posreduje pisno ponudbo, ki jo mora naročnik pred pričetkom izvajanja del potrditi. Ponudba mora biti sestavljena na način, da je v njej opredeljeno, katere postavke iz tabele 1 ponudbenega predračuna iz Priloge 2 se za dograjevanje uporablja in v kakšnem obsegu. Nepredvidena dograjevanja se obračunajo po dejansko izvedenih količinah, ki pa ne smejo presegati predvidenih količin iz ponudbe izvajalca.

### 3. člen

Izvajalec v sklopu te pogodbe izvede v skladu s 3. točko drugega odstavka 2. člena zamenjavo vseh starih krmilnih enot z novejšimi, ter zamenjavo vseh čitalcev kartic v skladu s popisom del oz. predračunom za izvedbo posodobitve sistema v **Prilogi 1**. Zamenjava krmilnih enot se mora izvesti v roku 60 dni po začetku veljavnosti pogodbe (v nadaljevanju: končni rok) na vseh lokacijah naročnika. Končni rok za zamenjavo čitalcev kartic je 45 dni po pisnem pozivu naročnika na vseh lokacijah naročnika.

V sklopu zamenjave krmilnih enot se izvede:

- nadgradnjo obstoječega modula RIS kontrola dostopa v modul RIS kontrola dostopa Grade 4,
- zamenjavo krmilnih enot VT1 z VT500.3 in VT500.4,
- nadgradnjo obstoječih krmilnih enot VT500 na VT500.3,
- priklop čitalnikov na krmilne enote VT500.3 in VT500.4,
- nadgradnjo programskega modula: RIS kontrola dostopa v RIS kontrola dostopa Grade 4, sistem mora biti certificiran skladno s: SIST EN 60839-11-1, razred 3 in razred 4 in se izvede na obstoječo podatkovno bazo in strežnik naročnika.

Končna roka izvajalca iz prvega odstavka tega člena se lahko spremenita le v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi. V slednjem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. V drugih primerih podaljševanje končnega roka izvajalca ni mogoče.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazložen pisni zahtevek za podaljšanje roka, v katerem obrazloženo pojasni obstoj višje sile/razlogov s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, nepodaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, zlasti pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje za kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi, poplačilo pogodbene kazni in/ali škode, ki bo zaradi zamude naročniku nastala (v skladu s tretjim odstavkom 13. člena te pogodbe).

#### 4. člen

##### **VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME KADRIS 4:**

Pogodba v okviru vzdrževalnine vključuje **osnovno vzdrževanje sistema**, ki zajema:

- vzdrževanje licence,
- dostop do sistema prijave napak,
- prijava neskladnosti v režimu 24/7,
- nove verzije programske opreme, ki so dopolnitve oz. popravki obstoječih ter nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov,
- popravki programske opreme (dopolnitve oz. popravki obstoječih funkcionalnosti ter varnostni popravki),
- posodobitve sistema zaradi zakonskih sprememb.

**Vzdrževanje programske opreme** obsega:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitev, ki jih je izvedel izvajalec,
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom),
- periodični vzdrževalni pregled celotnega sistema na poziv naročnika enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom,
- 1x letno se izvede nadgradnja programa na zadnjo verzijo, v sklopu cene vzdrževalnine.

**Vzdrževalni pregled** obsega analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za servisne posege. Hkrati je namenjen tudi svetovanju v zvezi z posodobitvami, nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejšo funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme izvajalec opravi z obiskom na lokaciji naročnika.

##### **SERVISIRANJE (POPRAVILA) STROJNE OPREME, KI JO PROIZVAJALA IN/ALI DOBAVI IZVAJALEC:**

Pri **popravilih strojne opreme** bo izvajalec zamenjal okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje. Porabljeni čas in zamenjane dele opreme bo izvajalec zaračunal po cenah iz predračuna iz **Priloge 2** oziroma cenika ostalih postavk, razen če popravo strojne opreme izhaja iz naslova garancije.

##### **POSODOBITVE, NADGRADNJE IN RAZŠIRITVE SISTEMA:**

**Nadgradnje** vključujejo novejšo verzijo programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih modulov in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov. Nadgrajevanje sistema se terminsko izvaja po vsakokratnem pisnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

**Posodobitve** vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke. Posodobitve se izvajajo na pisni poziv naročnika. Izvajalec naredi in objavi popravek na svojem portalu, naročnik pa ga namesti v skladu z navodili izvajalca.

**Razširitve sistema** vključujejo dodajanje nove strojne, programske opreme ali licenc. V primeru, da naročnik želi razširiti sistem Kadrin 4 z novim oziroma dodatnim programskim modulom ali opremo nove generacije, mora biti njegova verzija sistem Kadrin 4 skladna z zahtevami izvajalca, v nasprotnem primeru se naročnik zavezuje nadgraditi sistem Kadrin 4 na zahtevano verzijo.

Ob razširitvi sistema Kadrin 4, v skladu s predračunom iz **Priloge 2** oziroma cenikom ostalih postavk, je naročnik dolžan pred izvedbo projekta izvajalcu posredovati vse potrebne in dogovorjene podatke, ki jih le-ta potrebuje za razširitev sistema Kadrin 4. V kolikor tekom namestitve oz. trajanja projekta namestitve programskih modulov, naročnik zahteva ali posreduje spremenjene, dodatne ali dopolnjene podatke (zaradi spremembe sistematizacije, reorganizacija podjetja itd.) gre za drugačno oz. spremenjeno postavitev od dogovorjene, si izvajalec pridruži izdati naročniku novo ponudbo za dodatna dela. V času do potrditve nove ponudbe za dodatna dela, mirujejo vse pravice in obveznosti med strankama, ki izhajajo iz prvotne in potrjene ponudbe o razširitvi sistema Kadrin 4.

Storitve pri nadgradnjah in posodobitvah niso vključene v vzdrževalnino po tej pogodbi, temveč v urne postavke iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec si pridržuje avtorske pravice nad strojno in programsko opremo Kadris 4. Vsakršno nepooblaščen poseganje v strojno ali programsko opremo izvajalca je nedovoljeno. Izvajalec v primeru nepooblaščenega poseganja v opremo ni dolžan priznati garancije in pravilnega delovanja sistema. Vzdrževanje, posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema Kadris 4 lahko izvajajo samo pooblaščen osebe.

Vzdrževalnina po tej pogodbi ne obsega:

- napak na komunikacijah, na katere ne more vplivati strojna in programska oprema izvajalca,
- spremembe programskih nastavitve zaradi spremembe lokacije elementov sistema programske in/ali strojne opreme,
- programske nastavitve zaradi razširitve sistema,
- programske nastavitve dodatne uporabnosti programske opreme,
- urejanja podatkov in administriranje sistema,
- razširitve baze ID kartic,
- ponovnega izobraževanja administratorjev in uporabnikov sistema,
- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe sistema, za katere je odgovoren naročnik,
- neobičajnih fizičnih, električnih ali drugih vplivov iz okolice,
- napak v električnem omrežju in napajanju,

le-te izvajalec obračuna po predračunu iz **Priloge 2** oziroma ceniku ostalih postavk.

## 5. člen

V delovnem času mora izvajalec odpravljati neskladnosti pri uporabi sistema izključno na podlagi pisne prijave pooblaščen osebe naročnika v sistem izvajalca ali na elektronski naslov \_\_\_\_\_. Iz prijave morajo biti razvidni podatki v skladu z navodili za uporabo

sistema izvajalca oziroma naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.,
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis.

Izvajalec zagotavlja servisno službo, ki sprejema obvestila o napakah pri delovanju strojne opreme tudi izven rednega delovnega časa izvajalca (24/7) na tel. št.: \_\_\_\_\_ ali e-mailu: \_\_\_\_\_.

Podpora na daljavo je namenjena kot pomoč administratorjem in uporabnikom sistema. Izvajalec jo izvaja s podajanjem odgovorov na vprašanja naročnika in s svetovanjem naročniku. Telefonska podpora se izvaja na telefonski številki: \_\_\_\_\_.

### III. POGODBENA CENA

#### 6. člen

Okvirna pogodbeni vrednost po tej pogodbi je določena skladno s **Prilogo 2** izvajalca in znaša:

Pozicija	Predmet	Vrednost brez DDV v EUR	DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
1	Vzdrževanje programske opreme Kadris 4			
2	Servisiranje in popravila strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec			
3	Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema			
	SKUPAJ:			

V zgornji tabeli navedene vrednosti vsebujejo vse elemente cene, vključno z odvisnimi stroški.

Cene na enoto se zaračunajo po predračunu in ceniku ostalih postavk, ki je sestavni del predračuna. V primeru, da se ugotovi, da na predračunu ali ceniku ostalih postavk ni del ali materiala (v nadaljevanju za oboje: dela), ki je/so potrebna za izvajanje tega naročila, bo naročnik ceno rezervnih del ali materiala, v kolikor bo mogoče, preveril na tržišču. V kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalčeva ponudbena cena dela višja od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je izvajalec dolžan dela zagotoviti po najugodnejši ceni. V kolikor izvajalec dela v skladu s tem členom ne dobavi po najugodnejši ceni in posledično izvede dela po višji ceni od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je naročnik zavezan plačati samo ugotovljeno najugodnejšo ceno na tržišču in ne izvajalčeve ponudbene cene teh del.

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo naročil samo določeno količino storitev, saj je količina v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva za celotno obdobje, zato si pridržuje pravico, da bo naročal blago samo takrat, ko ga bo potreboval. Glede na količino, predvideno v ponudbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), naročnik ocenjuje povečanje količine do +30%, v kolikor bi se ugotovilo, da je potreba po blagu večja od sprva predvidene količine.

Cene na enoto so prvih dvanajst mesecev, šteto od začetka veljavnosti pogodbe, fiksne.

Po preteku obdobja, določenega v prejšnjem odstavku tega člena, se lahko cene na enoto valorizirajo v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik).

Pri tem se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (<https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0400600S.px>). Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega pravilnika po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena tudi znižajo.

Izvajalec izstavlja račune glede na dejansko opravljene pogodbene storitve v posameznem mesecu, in sicer do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki (preko UJP). Obvezna priloga računov so delovni nalogi, podpisani s strani naročnika (s tem naročnik potrdi izvedbo storitev v skladu s to pogodbo), naročnik pa se ga zavezuje plačati v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage)

kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru izvedbe storitev na daljavo naročnik potrdi prijavo in delovni nalog prejme po elektronski pošti. Po potrebi izvajalec napako odpravi z obiskom pri naročniku.

#### **IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE**

##### **7. člen**

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika glede pristopne kontrole: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede registracije delavnega časa: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede Kadris 4 in programskega dela: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko – tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrol izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika glede pristopne kontrole: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede registracije delavnega časa: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede Kadris 4 in programskega dela: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

#### **V. OBVEZNOST IZVAJALCA**

##### **8. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje odzvati na prijavo napake oz. neskladja ter jo začeti odpravljati za:

- kritično težavo (poslovni proces naročnika je onemogočen) v 8-ih urah;
- resno težavo (poslovni proces naročnika je otežen, določene funkcionalnosti ne delujejo) v 16-ih urah;
- manjšo težavo (zmanjšana uporabnost sistema) v 24-ih urah.

V primeru, da je potreben večji posegi na infrastrukturi ali obsežna razvojna prilagoditev, je izvajalec zavezan ob ugotovitvi napake, katere rešitev bi bila pogojena z večjim posegom v obstoječo infrastrukturo, sporočiti in pisno uskladiti končen čas rešitve z naročnikom.

Izvajalec se zavezuje odzvati na s strani naročnika naročeno storitev, ki ne pomeni večjega posega in ni v zvezi z napako ali okvaro na sistemu oz. opremi iz prejšnjega odstavka, najkasneje v 24-ih urah in storitev izvesti, v kolikor ne gre za dobavo in montažo nove opreme, v roku 5-ih delovnih dni.

Izvajalec se zavezuje:

- takoj brezplačno odpraviti vse napake, ki nastanejo kot posledica njegovega nestrokovnega dela,
- naročnikovim uporabnikom opreme dajati navodila za pravilno in strokovno ravnanje z njo,
- dobavljati in nameščati le originalen material ali material, ki ga priporoča proizvajalec v skladu s svojimi specifikacijami ter s pogoji garancijskega vzdrževanja proizvajalca,
- izvajati dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu;
- zagotavljati za vse osebe, ki bodo opravljale naloge po tej pogodbi, da ne obstajajo zadržki iz 16. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZZasV-1) oziroma vsakokrat veljavnega ZZasV-1, ki ureja varnostne zadržke in da ima na razpolago za ta namen ustrezna potrdila od pristojnih organov, ki navedeno izkazujejo. Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti ta potrdila na vpogled;
- da bo vsa dela, ki jih bo opravljal, izvajal v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter splošnimi načeli varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požari. Odgovornost za delavca s teh področij je izključno izvajalčeva;
- imeti na zalogi rezervne dele in opremo iz predračuna oz. cenika ostalih postavk iz **Priloge 2**;
- da bo iz vse odstranjene opreme odstranil morebitne nosilce podatkov ali le-te izbrisal;
- da skrbi za vso opremo in vodi načrt postopne menjave opreme v obliki letnega plana (zaradi dotrajanosti/zastarelosti), ter ga na zahtevo predloži naročniku.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnike interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

## 9. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.



## VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 10. člen

Naročnik mora:

- izvajalca obveščati o težavah z vnosom v sistem izvajalca preko sistema ali na navedene elektronske naslove,
- ob upoštevanju naročnikovih navodil zagotoviti nemoten dostop do programske in strojne opreme,
- zagotoviti občasni oddaljeni dostop za izvedbo storitev na daljavo,
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje ustreznega osebja naročnika (IT, administrator sistema, ključni uporabniki),
- delavcem izvajalca potrditi delovni nalog o izvedenih delih.

## VII. V KOLIKOR IZVAJALEC NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

### 11. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

### 12. člen

#### (Podatki o podizvajalcih)

podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka .....  
TRR ..... pri banki ..... , kontaktni podatki: kontaktna  
oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:  
.....

### 13. člen

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo), zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## **VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 8. člena v višini 50 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 10% okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitve dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbene kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro zamude rokov iz drugega odstavka 8. člena pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 20 EUR brez DDV, vendar skupaj za posamičen primer zamude rokov največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prve ure zamude naprej, ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev finančnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbeni obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije, zdravstvene krize ali drugih izrednih razmer, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbeni obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešne primopredaje oziroma potrditve opravljenih pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **16. člen**

#### **Izvajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:**

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj do poteka pogodbe (24 mesecev) in dodatnih 0 dni.

ALI

- vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7-glavna pisarna ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. \_\_\_\_\_, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku v prejšnji alineji navedenega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
  - v dogovorjenih rokih ali
  - količini ali
  - kakovosti ali

- v skladu s predpisi ali
- pravili stroke ali
- s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

## XI. VAROVANJE ZAUPNIH ALI OSEBNIH PODATKOV

### 17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

V primeru seznanitve izvajalca z osebnimi podatki v okviru izvajanja te pogodbe, mora izvajalec osebne podatke varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov ter v skladu s **Prilogo 3**.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja osebnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen in četrtega odstavka 14. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

K tej pogodbi bo sklenjena tudi pogodba o obdelavi osebnih podatkov.

### 18. člen

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave, ki je sestavni del in **Priloga 3** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisan vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Izvajalec mora dostope do zaupnih podatkov zagotavljati s šifriranimi ključi in kriptografskimi metodami, katere tudi upravlja glede na standarde varovanja zaupnih podatkov.

Izvajalec, ki naročniku zagotavlja storitve, mora vzpostaviti pisni postopek upravljanja s spremembami, ki vplivajo na storitev.

Izvajalec mora določiti pravice in dolžnosti v zvezi s fizičnim in logičnim dostopanjem do zaupnih podatkov in virov naročnika sorazmerno glede na predmet te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi izvajalca na pisen način seznani z dodatnimi vsebinami svoje

varnostne politike in postopkov varovanja zaupnih podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja zaupnih podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo in preklicati izvajalčeve dostopne pravice.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik ima pravico pri izvajalcu izvesti revizijo izvajanja pogodbenih določil v zvezi z zaupnimi podatki na podlagi te pogodbe. Naročnik bo izvajalcu posredoval sklep o izvedbi revizije najkasneje 5 delovnih dni pred izvedbo revizije. Naročnik bo revizijo izvajal v delovnem času izvajalca oziroma podizvajalcev na razumen način, da bo čim manj motil njihov redni delovni proces. Izvajalec in njegovi podizvajalci morajo dati naročniku v okviru revizije na voljo vse informacije in dokumente v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov po tej pogodbi. Po zaključeni reviziji bo naročnik posredoval izvajalcu kopijo poročila. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti bo izvajalec v desetih delovnih dneh pripravil in naročniku posredoval akcijski načrt za odpravo pomanjkljivosti. Naročnik lahko zahteva dopolnitev akcijskega načrta, ki ga mora izvajalec uresničiti do roka, ki ga na pisni predlog izvajalca pisno določi naročnik. Naročnik ni dolžan upoštevati predloga izvajalca.

## **XII. PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA**

### **19. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

## **XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA**

### **20. člen**

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

## 21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga

je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **XIV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**

##### **22. člen**

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo dela, promet, sosednji objekti ali okolje,
- urediti začasno skladiščenje materiala glede na dane možnosti ter ustrezno zaščito,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni ali izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- pred pričetkom požarno nevarnih del – dela z odprtim ognjem, nastankom iskrenja ipd. – z naročnikom dogovoriti potrebne požarnovarnostne ukrepe, vključno z zagotovitvijo požarne straže,
- druge obveznosti določene s predpisi.

#### **XV. OSTALE DOLOČBE**

##### **23. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3, v kolikor ta pogodba ne določa drugače. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

## 24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej OZ in ZJN-3.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo,
- predračun,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov in prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo najprej določila te pogodbe nato sledi predračun in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, šele nato pa določila preostalih dokumentov.

## 25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 16. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba velja za obdobje 2 let od začetka veljavnosti pogodbe.

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda ter izvajalec en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

Datum: .....

Izvajalec:

.....

Datum: .....

Naročnik:

**Univerzitetni klinični center Ljubljana**

Generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

### PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila (Razpisna dokumentacija)

Priloga 2: Predračun po postavkah za končno ponudbo

Priloga 3 k pogodbi: Varstvo osebnih podatkov v primeru seznanitve z osebnimi podatki

Priloga 4 k pogodbi: Vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov



### Priloga 3 k pogodbi:

#### Varstvo osebnih podatkov v primeru seznaitve z osebnimi podatki

1. Izvajalec se bo lahko v okviru izvajanja pogodbe - vzdrževanje sistema Kadris 4 in povezane storitve – pride do seznaitve z osebnimi podatki, ki se nanašajo na osebne podatke, ki se nahajajo v sistemu Kadris 4 le na lokaciji naročnika, na naročnikovi strojni opremi, informacijskih sistemih ali diskih.
  2. Izvajalec bo z naročnikom sklenil pogodbo o obdelavi osebnih podatkov pri vzdrževanju sistema Kadris 4 in povezanih storitvah.
  3. V primeru, če se bo Izvajalec obdeloval z osebne podatke, prejete na podlagi te pogodbe, jih bo lahko obdelal samo v obsegu, ki je potreben za namen za katerega so mu bili posredovani oziroma za namen zaradi katerega se je z njimi seznanil.
  4. V kolikor bo potrebno izvoziti osebne podatkov naročnika na lokalni okolje izvajalca bo osebne podatke nemudoma izbrisal po tem ko jih ne bo več potreboval za namen izvajanja te pogodbe.
  5. Testiranje sistema Kadris 4 in povezanih storitev bo izvajal v testnem okolju.
3. Izvajalec zagotavlja, da bodo do podatkov, določenih v 1. točki te priloge, dostopale izključno pooblašene osebe izvajalca, in sicer (ime in priimek):
- a.
  - b. \_\_\_\_\_ c.
  - d. \_\_\_\_\_ e.
  - f. \_\_\_\_\_ g.
4. V primeru seznaitve z osebnimi podatki v okviru izvajanja pogodbe se Izvajalec zavezuje, da bo:
- zagotovil, da so zaposleni pri izvajalcu, ki se bodo seznanili z osebnimi podatki, zavezani k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon; zaposleni bodo podpisali izjave ter zaposlenim bodo na voljo ustrezna usposabljanja iz vsebin varstva osebnih podatkov;
  - zagotovil, da zaposleni pri izvajalcu, ki se bodo seznanili z osebnimi podatki, ne bodo opravili nikakršnega zajemanja ekranske slike in da na noben način ne bodo prenašali podatkov in informacij izven informacijskega sistema naročnika; ter vse osebne podatke nemudoma izbrisali;
  - ne bo angažiral drugega izvajalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika (vključno z angažiranjem drugega izvajalca, ki bi hkrati pomenil iznos podatkov v tretje države);
  - v roku 24 ur obvestil o kršitvi, ki jo je zaznal glede varstva osebnih podatkov pri izvajanju storitev za naročnika ter zagotovil vso pomoč, ki jo le-ta potrebuje, da kršitev odstrani in izpolni vse svoje, s kršitvijo povezane obveznosti.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Priloga 4 k pogodbi:

### IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a .....EMŠO...../(v nadaljevanju: zaposleni/....., bom na podlagi Pogodbe o vzdrževanju in nadgrajevanju sistema Kadris 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa z dne ....., sklenjene med naročnikom in izvajalcem, opravljal/a v času od .....do.....posamezna pogodbeni dela oziroma storitve /v nadaljevanju: pogodbeni dela/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del pri naročniku nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem

delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upraviteljih

- osebni podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.
  -

Dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu

**Priloga 2****PREDRAČUN PO POSTAVKAH ZA KONČNO PONUDBO**

Ponudnik:

---



---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadris 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU ter na podlagi opisa predmeta naročila navodil k dokumentaciji javnega naročila vam dajemo naslednji:

**PREDRAČUN**

Cene na enoto se lahko spreminjajo skladno z določili veljavne pogodbe.

Zavedamo se, da naročnik ni zavezan realizirati svojega ocenjenega obsega del.

Obvezna priloga predračuna je **Cenik ostalih postavk**, ki mora vsebovati:

- rezervne dele za izvajanje vzdrževanja sistema in opremo za morebitno zamenjavo,
- opremo za dograditev sistema,
- druge postavke, ki niso zajete v sami tabeli predračuna in so potrebne za izvajanje tega naročila.

Skupna cena vsebuje tudi vse dodatne stroške izvajalca, zato se ti posebej ne obračunavajo.

Tabela 1- predračun za vzdrževanje in nepredvidena dograjevanja sistema

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere (kos,m²,...)	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
1	Vzdrževalnina za 1 mesec z vključenimi 10 urami programske podpore	24	mesec		
	<b>SKUPAJ brez DDV:</b>				
	<b>DDV:</b>				
	<b>SKUPAJ z DDV:</b>				

Tabela 2 - predračun za izvedbo predvidenih posodobitev sistema

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere	Cena na EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
<b>SISTEM KONTROLE DOSTOPA - programska oprema (širitev)</b>					

1	Programski modul: RIS Kontrola dostopa Grade 4 (Četrta pot ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	1	kos		
2	Delo: namestitev modula	1	kos		
3	Delo: konfiguracija obstoječe strojne opreme za delovanje	1	kos		
<b>SISTEM KONTROLE DOSTOPA - strojna oprema</b>					
6	Varnostni terminal kontrole pristopa, možnost priklopa do 4 vrat, komunikacija TCP-IP, napajanje 230Vac, vgrajen napajalnik 12Vdc, baterijsko napajanje LiFePo4, lokalni pomnilnik dogodkov, <b>ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 4</b> , 4 vtiči za SAM varnostne kartice, (razred 3, kategorija B), samostojno delovanje z bazo do 100.000 oseb / ID medijev, velik pomnilnik za bazo kartic, tabele in hranjenje dogodkov; Primer: Četrta pot, VT500.4 ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	5	kos		
7	Varnostni terminal kontrole pristopa, možnost priklopa do 4 vrat, komunikacija TCP-IP, napajanje 230Vac, vgrajen napajalnik 12Vdc, baterijsko napajanje LiFePo4, lokalni pomnilnik dogodkov, <b>ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 3</b> , 4 vtiči za SAM varnostne kartice, (razred 3, kategorija B), samostojno delovanje z bazo do 100.000 oseb / ID medijev, velik pomnilnik za bazo kartic, tabele in hranjenje dogodkov; Primer: Četrta pot, VT500.3 ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	104	kos		
8	Registracijski terminal, napajanje PoE (napajalnik vključen v ceno), barvni zaslon na dotik, nastavitve do 12 virtualnih tipk (določi naročnik ob namestitvi), podpira:  - Branje kartic na tehnologiji 13,56 MHz;	1	kos		
9	Čitalnik brezkontaktnih kartic, 13,56 MHz, razdalja branja ID-kartic: do 80 mm, NFC komunikacija, omogoča odpiranje vrat s pametnimi telefoni kot ID-medij: Android 5.1+, iPhone 7+, iOS 11+, BLE, AES, eSE, stopnja zaščite IP65, <b>ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 3</b> standardu Primer: Četrta pot, CMX ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	325	kos		
10	Čitalnik brezkontaktnih kartic z vgrajeno tipkovnico, domet 60 mm, komunikacija RS-485- 4WX, napajanje 12Vdc, poraba 150mA, protokol DESFire EV2 (13,56 MHz), <b>ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 4</b> standardu  Primer: Četrta pot, CM03 TP/SF ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	5	kos		

13	Kablaža: izvedba kablaže za sistem kontrole dostopa in evidence delovnega časa - lokacije čitalnikov ostanejo obstoječe, potrebno urediti: - UTP povezavo za vsak terminal in krmilno enoto na LAN naročnika - kablažo med novimi krmilnimi enotami in elementi sistema (čitalniki, ključavnice)	1	kpl		
14	Delo: izdelava razvodne sheme, skladno z dejanskimi lokacijami opreme	1	kos		
15	Delo: montaža opreme - demontaža obstoječe opreme - montaža nove opreme - vezava elementov	1	kos		
16	Delo: nastavitve naprav (VT/TA/CMX/ CM03 TP/SF)	1	kos		
17	Drobni material	1	kpl		
18	Potni stroški (oceniti potrebno št. obiskov za vse lokacije)	1	kpl		
	<b><u>SKUPAJ brez DDV:</u></b>				
	<b><u>DDV:</u></b>				
	<b><u>SKUPAJ z DDV:</u></b>				

Skupni znesek predračuna (Tabela 1 in Tabele 2) brez DDV: \_\_\_\_\_

Skupni DDV predračuna (Tabela 1 in Tabela 2): \_\_\_\_\_

Skupni znesek predračuna z DDV (Tabela 1 in Tabela 2): \_\_\_\_\_

Cena vsebuje vse elemente, ki po pogojih tega javnega naročila vplivajo na njen izračun: stroške dela, materialne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebiten popust, veljaven davek ter vse ostale stroške, ki jih kot strokovnjak s področja tovrstnih del mora še upoštevati za dobro izvedbo del, tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila in bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimaliki.

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu.